

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

Деловой иностранный язык (английский)

(набора 2017 года)

*(наименование дисциплины)*

**основной профессиональной образовательной программы по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры,**

программа «Управление недвижимостью»

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

### **1. Цели изучения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский) является подготовка обучающегося к общению в устной и письменной формах на деловом иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Б.1.Б.2) входит в базовую часть учебного плана.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):** ОПК-1.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- источники знаний и приемы работы с ними;
- основные грамматические структуры, используемые в устном и письменном общении;
- основные значения изученных терминов, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности;

*уметь:*

- отбирать и использовать языковые средства официально-делового стиля, необходимые для осуществления эффективной профессиональной коммуникации;
- следовать основным нормам, принятым в общении на государственном и иностранном языках;
- уметь эффективно взаимодействовать в процессе общения, соблюдая этику общения;

*владеть:*


- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- нормами русского литературного языка, необходимыми для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; навыками анализа, интерпретации и редактирования текстов профессионального характера.

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 180 часов, из них аудиторные занятия – 66 часов, самостоятельная работа – 114 часов.

**5. Вид промежуточной аттестации:** зачет – 1 семестр, экзамен 2 – семестр.

**6. Рабочую программу разработала** О.Н. Волобуева, доцент кафедры иностранных языков, к.ф.н.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  И.Г. Пчелинцева  
(подпись)